



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 82**

11 Φεβρουαρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Οικ. 1348 (1)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Στολάκη Ελένη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με τη 19840/23.12.1996 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγήθηκε στην Στολάκη Ελένη του Σπυρίδωνος άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1996

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΜΙΧ. ΜΠΟΥΜΠΑΚΗΣ

Αριθ. 18795 (2)

Τροποποίηση της 14441/3.10.96 απόφασης Π.Δ. Κοζάνης.

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡ/ΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 - 284 του Π.Δ. 410/95.

2. Το άρθρο 250/1989 Π.Δ. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών στους Νομάρχες».

3. Την 14441/3.10.1996 απόφασή μας περί σύστασης της Δημοτικής Επιχείρησης Τελετών - Νεκροταφείων Κοζάνης.

4. Την αριθ. 943/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 14441/30.10.1996 απόφασή μας που αφορά τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Τελετών - Νεκροταφείων Κοζάνης (ΔΕΤΕΝΕΚ) και συγκεκριμένα το αριθμ. 3 αυτής αντικαθίσταται ως εξής:

3. Διοίκηση της Επιχείρησης:

Η επιχείρηση θα διοικείται από επταμελές Συμβούλιο στο οποίο θα μετέχουν:

α) Τέσσερις (4) αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου.

β) Ένας (1) δημότης.

γ) Ένας (1) εκπρόσωπος των εργαζομένων αυτή απασχολεί πάνω από είκοσι εργαζόμενους.

δ) Ένας (1) εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής της επιχείρησης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 14441/3.10.1996 απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 9 Ιανουαρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ.Π.Δ.Μ.
Η Αν. Περ/κού Δ/ντή
Ε. ΛΕΒΑΝΤΑΚΗ

Αριθ. 323 (3)

Τροποποίηση απόφασης σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία 22η Σχολική Επιτροπή Δήμου Λάρισας, Ν. Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

β. του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες διατάξεις».

γ. του άρθρου 2 του Ν. 2081/1992.

δ. του άρθρου 14 του Ν. 2399/96.

2. Την 14008/91 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο

926/91 ΦΕΚ τ. Β΄ «Περί συστάσεως του Νομικού Προσώπου, 22η Σχολική Επιτροπή Δήμου Λάρισας».

3. Την 977/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λάρισας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 14008/91 απόφασή μας που «Περί συστάσεως του Νομικού Προσώπου 22η Σχολική Επιτροπή Δήμου Λάρισας και ορίζεται ότι στο εξής το ανωτέρω Νομικό Πρόσωπο θα περιλαμβάνει τις Σχολικές Μονάδες: 1οΤΕΛ, 1η ΤΕΣ, 2η ΤΕΣ, 1ο ΣΕΚ και 2ο ΣΕΚ Λάρισας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λάρισας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 14008/91 απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 13 Ιανουαρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ.Π.Θ.

Ο Δ/ντής Περ/κής Δ/σης

Γ. ΜΠΟΥΚΗΣ

Αριθ. 194 (4)

Τροποποίηση απόφασης σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολείου και Γυμνασίου Αργυροπουλίου Ν. Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

β. του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες διατάξεις».

γ. του άρθρου 2 του Ν. 2081/1992.

δ. του άρθρου 14 του Ν. 2399/96.

2. Την 6330/91 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο 307/91 ΦΕΚ τ. Β΄ «Περί συστάσεως του Νομικού Προσώπου», Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολείου και Γυμνασίου Αργυροπουλίου.

3. Την 36/96 απόφαση των Κοινοτικών Συμβουλίων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 6330/91 απόφασή μας «Περί συστάσεως του Νομικού Προσώπου Σχολική Επιτροπή Δημ. Σχολείου και Γυμνασίου Αργυροπουλίου και ορίζουμε ότι στο εξής το ανωτέρω Νομικό Πρόσωπο θα περιλαμβάνει τη Σχολική Μονάδα: Δημοτικό Σχολείο Αργυροπουλίου.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αργυροπουλίου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 6330/91 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 17 Ιανουαρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ.Π.Θ.

Ο Δ/ντής Περ/κής Δ/σης

Γ. ΜΠΟΥΚΗΣ

Αριθ. οικ. 1047 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοιν. Αργυροπουλίου Ν. Λάρισας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Αργυροπουλίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

β. του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες διατάξεις».

γ. του άρθρου 2 του Ν. 2081/1992.

δ. του άρθρου 14 του Ν. 2399/96.

2. Την 36/96 απόφασή του Κοινοτικού Συμβουλίου Αργυροπουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στην Κοινότητα Αργυροπουλίου με την επωνυμία «ΣχολικήΕπιτροπή Γυμνασίου Αργυροπουλίου».

2. Έδρα του Ν.Π. είναι η Κοινότητα Αργυροπουλίου.

3. Σκοπός του Ν.Π. είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας - θέρμανσης - φωτισμού - ύδρευσης - τηλεφώνου κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευές και συντηρήσεις των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και τον εφοδιασμό των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της Διοικητικής Λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων.

4. Πόροι του Ν.Π. είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 7.000.000 δρχ. σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αργυροπουλίου η οποία είναι γραμμένη στον Κ.Α. 2121.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 20 Ιανουαρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ.Π.Θεσσαλίας

Ο Δ/ντής Περ/κής Δ/σης

Γ. ΜΠΟΥΚΗΣ

Αριθ. 1/14936 (6)

Κατάρτιση Ο.Ε.Υ. Συμβουλίου Περιοχής 7ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Χαλκιδικής.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αντιακταστάθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 2218/94.

3. Τις διατάξεις των Ν. 1586/86, 1476/84, 2190/94 και Π.Δ. 37α/1987 και 410/88.

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και τις συγκοινωνιακές, πληθυσμιακές, δημογραφικές, γεωγραφικές, οικονομικές, συνθήκες του Σ.Π.

5. Την αριθμ. 32/96 απόφαση του Δ.Σ. του Σ.Π. 7ης εδαφικής περιφέρειας.

6. Την αριθμ. 24/2.12.1996 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Χαλκιδικής.

7. Την αριθμ. 01/1325/26.1.1995 πράξη Περ. Διοίκησης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Καταρτίζεται ο ΟΕΥ του Σ.Π. της 7ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Χαλκιδικής, όπως παρακάτω:

Άρθρο 1

Σύμφωνα με την καταγραφή των αναγκαίων λειτουργιών του Σ.Π., λαμβάνοντας υπόψη και τις γενικές κατευθύνσεις του Υπουργείου Εσωτερικών για τα Σ.Π., ο οργανισμός λειτουργίας του διαρθρώνεται ως εξής:

α. Στα Όργανα Διοίκησης

β. Στις Υποστηρικτικές Λειτουργίες όπου περιλαμβάνεται το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού.

γ. Στις κύριες Λειτουργίες που περιλαμβάνονται τα τμήματα:

1. Τμήμα Μελετών Προγραμματισμού και Τεχνικών Έργων.

2. Τμήμα Ύδρευσης - Άρδευσης - Καθαριότητας - Αποχέτευσης και Πρασίνου.

3. Τμήμα Πολιτισμού - Τουρισμού - Περιβάλλοντος.

4. Τμήμα Αγροτοβιοτεχνικής Ανάπτυξης.

5. Τμήμα Παιδείας - Αθλητισμού - Υγείας και Πρόνοιας.

δ. Για την εξασφάλιση του συντονισμού του έργου του προσωπικού αλλά και την συνεχή σύνδεσή του με τον Πολιτικοδιοικητικό Μηχανικό (Π.Δ.Μ.) του Σ.Π., για την αποτελεσματική προώθηση και υλοποίηση των πολιτικών αποφάσεων και κατευθύνσεων, συστήνεται ιδιαίτερη Διεύθυνση Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν τα αφορώντα στη διοικητική υποστήριξη, στο προσωπικό, στα οικονμικά του Σ.Π. καθώς και στην υποστήριξη των ΟΤΑ - μελών του Σ.Π., σε θέματα διοικητικής κοινωνικής μέριμνας και εξυπηρέτησης των πολιτών.

α. Αρμοδιότητες γραμματειακής υποστήριξης.

β. Διοικητικές αρμοδιότητες.

γ. Οικονομικές αρμοδιότητες.

δ. Αρμοδιότητες Παροχής Υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Άρθρο 3

Τμήμα Μελετών και Τεχνικών Έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων και έργων για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής του Συμβουλίου που χρηματοδοτούνται από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Δημοσίων Επενδύσεων. Η μελέτη και η εκτέλεση τοπικών έργων υποδομής διαδημοτικής διακοινοτικής σημασίας. Η λήψη μέτρων σχετικών με την ρύθμιση των πολεοδομικών και θεμάτων προστασίας περιβάλλοντος.

Άρθρο 4

Τμήμα Ύδρευσης - Άρδευσης - Καθαριότητας και Πρασίνου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει κάθε παροχή υπηρεσίας (και μέσω της ανάθεσης αρμοδιοτήτων από τους ΟΤΑ του Σ.Π., την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, Δημόσιους Φορείς και Ν.Π.Δ.Δ.), που αποβλέπει στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων.

Άρθρο 5

Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος - Τουρισμού - Πολιτισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η φροντίδα του φυσικού περιβάλλοντος με σκοπό την ορθολογική ανάπτυξη και διαχείριση του τουρισμού στην περιοχή αλλά και η προστασία και ανάδειξη του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, με στόχο την προώθηση του πολιτισμού σε κάθε κοινωνική μορφή και εκδήλωση που μπορεί να αναπτυχθεί.

Άρθρο 6

Τμήμα Αγροτοβιοτεχνικής Ανάπτυξης

Αρμοδιότητα του Τμήματος θα είναι η διαχείριση της αγροτικής και βιοτεχνικής οικονομίας της περιοχής.

Άρθρο 7

Τμήμα Αθλητισμού - Παιδείας - Υγείας και Πρόνοιας

Σκοπός του Τμήματος είναι η μέριμνα για την υγεία και την παιδεία των κατοίκων του Σ.Π. σε συνδυασμό με την ανάπτυξη του αθλητισμού αλλά και την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας προς όλους τους κατοίκους, αλλά ιδιαίτερα αυτούς που αποτελούν ομάδες κοινωνικού αποκλεισμού και χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας και υποστήριξης.

Άρθρο 8

Η διάρθρωση των θέσεων και οι αρμοδιότητες προσωπικού σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Σ.Π. γίνεται ως εξής:

α. Στην Διεύθυνση των υπηρεσιών τοποθετείται: Προϊστάμενος της Διεύθυνσης.

β. Στα επιμέρους τμήματα τοποθετείται:

β. 1 Προϊστάμενος τμήματος

β. 2 Προσωπικό τμήματος.

Άρθρο 9

α. Προϊστάμενος της Διευθύνσεως (Διευθυντής)

Τα καθήκοντα του Διευθυντή του Σ.Π. είναι τα εξής:

1. Μεριμνά για τη συνεχή παροχή πληροφοριών και ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. του Σ.Π. από τον Υπηρεσιακό Μηχανισμό, για την καλύτερη αξιοποίησή τους στην προώθηση των θέσεων και κατευθύνσεων του Σ.Π.

2. Προΐσταται των τμημάτων και γραφείων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

3. Κατανέμει την εργασία στους υπαλλήλους της Διεύ-

θυνσης ανάλογα με τις συνολικές ανάγκες των τμημάτων και με τη συνεργασία των Προϊσταμένων.

4. Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Λειτουργίας του Σ.Π.

Άρθρο 10

β. Προϊστάμενος Τμήματος

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου τμήματος είναι τα εξής:

1. Είναι υπεύθυνος για την ακριβή τήρηση, εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που ανατίθενται στην υπηρεσία που προΐσταται.

2. Κατανέμει την εργασία στους υπαλλήλους και τους καθοδηγεί, ελέγχει δε την τακτική παρουσία, απόδοση και συνέπειά τους.

Άρθρο 11

γ. Προσωπικό τμημάτων.

Τα καθήκοντα του προσωπικού των τμημάτων είναι τα εξής:

1. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών που είναι τοποθετημένοι οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από την εργασιακή τους σχέση εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Αναφέρουν στον Προϊστάμενό τους γραπτά ή προφορικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν ή εντός των προθεσμιών που έχουν ταχθεί.

3. Σε όλους τους υπαλλήλους μπορεί να ανατεθούν επιπλέον αρμοδιότητες μετά από απόφαση του Προέδρου.

Άρθρο 12

Κοινές Αρμοδιότητες των Γραφείων και Τμημάτων του Σ.Π.

Οι κοινές αρμοδιότητες των γραφείων και τμημάτων του Σ.Π. (εκτός του τμήματος διοικητικής υποστήριξης) είναι:

1. Συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών.
2. Επιτελική υποστήριξη του Π.Δ.Μ. του Σ.Π.
3. Παροχή συμβουλών / πληροφόρηση.
4. Συνεργασία με τα γραφεία και τα άλλα τμήματα του Σ.Π.
5. Έλεγχος και αξιολόγηση.
6. Συνεργασία με άλλους φορείς της Ελληνικής Τ.Α.
7. Συνεργασία με άλλους φορείς της τοπικής κοινωνίας και της Δημόσιας Διοίκησης.

Άρθρο 13

Γενικά

Το μόνιμο προσωπικό του Σ.Π. υπάγεται στις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/81 «Περί Κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης».

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. διακρίνονται σε κατηγορίες ως εξής:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός Α΄.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμό Ε΄ και καταληκτικός ο βαθμός Β΄.

Άρθρο 14

Αριθμός θέσεων και κατηγορία προσωπικού του Ο.Ε.Υ. του Σ.Π.

Α. Θέσεις Διοικητικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΠΕ, με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών - 5 θέσεις

Κλάδος ΠΕ2 Εφόρων α) Βιβλιοθηκών β) Πινακοθηκών - 1 θέση.

β. Κατηγορία ΤΕ, με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων - 1 θέση

Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών - 1 θέση.

Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστών - 3 θέσεις

γ. Κατηγορία ΔΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού - 1 θέση

Κλάδος ΔΕ14 Ελεγκτών Εσόδων και Εξόδων ΟΤΑ - 2 θέσεις

Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων - 2 θέσεις

δ. Κατηγορία ΥΕ με βαθμό Ε΄ - Β΄

Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων - 2 θέσεις

Β. Θέσεις Τεχνικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΠΕ, με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών - 3 θέσεις

Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών - 2 θέσεις

Κλάδος ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών - 3 θέσεις

Κλάδος ΠΕ12 Χημικών ή ΠΕ13 Βιολόγων - 1 θέση

Κλάδος ΠΕ (ειδίκευση περιβάλλον) - 1 θέση

β. Κατηγορία ΤΕ, με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχαν. ή Ηλεκτρολόγων μηχανικών - 2 θέσεις

Κλάδος ΤΕ19 Πληροφορικής - 2 θέσεις

γ. Κατηγορία ΔΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων - 5 θέσεις

Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών μηχανημάτων έργων - 2 θέσεις

Γ. Θέσεις Υγειονομικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΠΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΠΕ15 Ιατρών ειδικοτήτων - 1 θέση

Δ. Θέσεις Γεωπονικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΠΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΠΕ9 Γεωπόνων - 2 θέσεις

Κλάδος ΠΕ14 Δασολόγων - 1 θέση

β. Κατηγορία ΔΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΔΕ35 Δενδροκηπουρών - δενδροκόμων - Κηπουρών - Ανθοκόμων - 2 θέσεις

Κλάδος ΔΕ11 Γεωτεχνικών ή ΔΕ13 Δασοφυλάκων - 3 θέσεις

Ε. Εκπαιδευτικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΠΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΠΕ10 Καθηγητών - 2 θέσεις

ΣΤ. Τεχνικού - Υγειονομικού και Γεωπονικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΥΕ με βαθμό Ε΄ - Β΄

Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού καθαριότητας - 12 θέσεις

Ο καθορισμός των τυπικών προσόντων διορισμού κατά κατηγορία, κλάδο και τα ειδικά προσόντα είναι αυτά που ορίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37/1.4.86) και Π.Δ. 37α/1987 (ΦΕΚ 11/4.2.87) και από τους νόμους που ισχύουν κάθε φορά για τους δημόσιους υ-

παλλήλους, ο τρόπος πρόσληψης, οι όροι εργασίας του προσωπικού, ο τρόπος υπολογισμού των αποδοχών τους σε αντιστοιχία με το μισθολόγιο των δημοτικών υπαλλήλων, καθώς και με κάθε άλλο σχετικό θέμα, θα γίνει με τον κανονισμό προσωπικού, ο οποίος θα ψηφισθεί μετά την έγκριση του παρόντος από τον Περιφερειακό Διευθυντή.

Άρθρο 15

Το μόνιμο προσωπικό του Ο.Ε.Υ. του Σ.Π., υπάγεται στις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης» σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 47 του Ν. 2218/94.

Η πλήρωση των θέσεων μπορεί να γίνει με δύο τρόπους:

α. με πρόσληψη προσωπικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρα 14 ώς 24 Ν. 2190/94).

β. με μετάταξη προσωπικού (άρθρο 33 παρ. 1 και 3 Ν. 2218/94, όπως η παρ. 1 αντικαταστάθηκε με την παρ. 21 του άρθρου 13 Ν. 2307/95)

Για την πλήρωση των θέσεων προσωπικού ισχύουν οι διατάξεις που αναφέρονται στα προσόντα και κωλύματα διορισμού, ενώ για την διαβάθμιση θέσεων εκάστου τμήματος ισχύει το άρθρο 36 του Ν. 2190/1994, ο Ν. 1188/81 καθώς επίσης και οι νόμοι που θα ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίους υπαλλήλους.

Άρθρο 16

Ισχύς του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

Η ισχύς του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών αρχίζει με την έγκρισή του από τον Περιφερειακό Διευθυντή, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 2307/95.

Άρθρο 17

Ερμηνεία - Μεταβολή του ΕΚΥ

1. Οι διατάξεις του ΕΚΥ ερμηνεύονται και διευκρινίζονται σε περίπτωση που δημιουργούνται αμφιβολίες για την σημασία τους, με απόφαση του Δ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες των ενοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Σ.Π. θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές του περιεχομένου εργασίας και επομένως είναι δυνατό να ανατίθενται στα στελέχη τους καθήκοντα που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας κάθε ενότητας, αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενό της.

3. Η κατανομή του προσωπικού στην Διεύθυνση, στα τμήματα γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Σ.Π. και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

4. Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων όταν απουσιάζουν ή κωλύονται ή σε περίπτωση κενής θέσης αναπληρώνονται από τους προϊσταμένους της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας, όπως ορίζεται στο άρθρο 36 του Ν. 2190/1994.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του πρ/σμού του Σ.Π. της 7ης Εδαφικής Περιφέρειας Χαλκιδικής το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 14 Ιανουαρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ.Π.Κ.Μ.
Η Δ/ντρια
ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

Αριθ. 1/14937 (7)

Κατάρτιση Ο.Ε.Υ. Συμβουλίου Περιοχής 6ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Χαλκιδικής.

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΠΕΡ/ΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 2218/94.

3. Τις διατάξεις των Ν. 1586/86, 1476/84, 2190/94 και 2307/95 και Π.Δ. 37α/1987 και 410/88.

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και τις συγκοινωνιακές, πληθυσμιακές, δημογραφικές, γεωγραφικές, οικονομικές, συνθήκες του Σ.Π.

5. Την αριθμ. 30/96 απόφαση του Δ.Σ. του Σ.Π. 6ης εδαφικής περιφέρειας.

6. Την αριθμ. 28/2.12.1996 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Χαλκιδικής.

7. Την αριθμ. 01/1325/26.1.1995 πράξη Περ. Διοίκησης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Καταρτίζεται ο ΟΕΥ του Σ.Π. της 6ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Χαλκιδικής, όπως παρακάτω:

Άρθρο 1

Σύμφωνα με την καταγραφή των αναγκαίων λειτουργιών του Σ.Π., λαμβάνοντας υπόψη και τις γενικές κατευθύνσεις του Υπουργείου Εσωτερικών για τα Σ.Π., ο οργανισμός λειτουργίας του διαρθρώνεται ως εξής:

α. Όργανα Διοίκησης

β. Στις Υποστηρικτικές Λειτουργίες όπου περιλαμβάνεται το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού.

γ. Στις κύριες Λειτουργίες που περιλαμβάνονται τα τμήαματα:

1. Τμήμα Μελετών Προγραμματισμού και Τεχνικών Έργων.

2. Τμήμα Ύδρευσης - Άρδευσης - Καθαριότητας - Αποχέτευσης και Πρασίνου.

3. Τμήμα Πολιτισμού - Τουρισμού - Περιβάλλοντος.

4. Τμήμα Αγροτοβιοτεχνικής Ανάπτυξης.

5. Τμήμα Παιδείας - Αθλητισμού - Υγείας και Πρόνοιας.

δ. Για την εξασφάλιση του συντονισμού του έργου του προσωπικού αλλά και την συνεχή σύνδεσή του με τον Πολιτικοδιοικητικό Μηχανισμό (Π.Δ.Μ.) του Σ.Π., για την αποτελεσματική προώθηση και υλοποίηση των πολιτικών αποφάσεων και κατευθύνσεων, συστήνεται ιδιαίτερη Διεύθυνση Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν τα αφορώντα στη διοικητική υποστήριξη, στο προσωπικό, στα οικονομικά του Σ.Π. καθώς και στην υποστήριξη των ΟΤΑ - μελών του Σ.Π., σε θέματα διοικητικής κοινωνικής μέριμνας και εξυπηρέτησης των πολιτών.

α. Αρμοδιότητες γραμματειακής υποστήριξης.

β. Διοικητικές αρμοδιότητες.

γ. Οικονομικές αρμοδιότητες (που περιλαμβάνουν ειδική Ταμειακή Υπηρεσία σύμφωνα με την παρ. 13 αρ. 48 του Ν. 2218/94).

δ. Αρμοδιότητες Παροχής Υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Άρθρο 3

Τμήμα Μελετών και Τεχνικών Έργων και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων και έργων για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής του Συμβουλίου που χρηματοδοτούνται από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Δημοσίων Επενδύσεων. Η μελέτη και η εκτέλεση τοπικών έργων υποδομής διαδημοτικής διακοινοτικής σημασίας. Η λήψη μέτρων σχετικών με την ρύθμιση των πολεοδομικών και θεμάτων προστασίας περιβάλλοντος.

Άρθρο 4

Τμήμα Ύδρευσης - Άρδευσης - Καθαριότητας και Πρασίνου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει κάθε παροχή υπηρεσίας (και μέσω της ανάθεσης αρμοδιοτήτων από τους ΟΤΑ του Σ.Π., την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, Δημόσιους Φορείς και Ν.Π.Δ.Δ.), που αποβλέπει στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων.

Άρθρο 5

Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος - Τουρισμού - Πολιτισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η φροντίδα του φυσικού περιβάλλοντος με σκοπό την ορθολογική ανάπτυξη και διαχείριση του περιβάλλοντος με σκοπό την ορθολογική ανάπτυξη και διαχείριση του τουρισμού στην περιοχή αλλά και η προστασία και ανάδειξη του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος, με στόχο την προώθηση του πολιτισμού σε κάθε κοινωνική μορφή και εκδήλωση που μπορεί να αναπτυχθεί.

Άρθρο 6

Τμήμα Αγροτοβιοτεχνικής Ανάπτυξης

Αρμοδιότητα του Τμήματος θα είναι η διαχείριση της αγροτικής και βιοτεχνικής οικονομίας της περιοχής.

Άρθρο 7

Τμήμα Αθλητισμού - Παιδείας - Υγείας και Πρόνοιας

Σκοπός του Τμήματος είναι η μέριμνα για την υγεία και την παιδεία των κατοίκων του Σ.Π. σε συνδυασμό με την ανάπτυξη του αθλητισμού αλλά και την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας προς όλους τους κατοίκους, αλλά ιδιαίτερα αυτούς που αποτελούν ομάδες κοινωνικού αποκλεισμού και χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας και υποστήριξης.

Άρθρο 8

Τμήμα Ειδικών Υπηρεσιών

Το Τμήμα θα περιλαμβάνει αστυνομική υπηρεσία. Σκοπός του θα είναι η αστυνόμευση της περιοχής και η κάλυψη των νομικών θεμάτων και υποθέσεων των Ο.Τ.Α. του Σ.Π.

Άρθρο 9

Η διάρθρωση των θέσεων και οι αρμοδιότητες προσωπικού σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Σ.Π. γίνεται ως εξής:

α. Στην Διεύθυνση των υπηρεσιών τοποθετείται:
Προϊστάμενος της Διεύθυνσης.

β. Στα επιμέρους τμήματα τοποθετείται:
β. 1 Προϊστάμενος τμήματος
β. 2 Προσωπικό τμήματος.

Άρθρο 10

α. Προϊστάμενος της Διευθύνσεως (Διευθυντής)

Τα καθήκοντα του Διευθυντή του Σ.Π. είναι τα εξής:

1. Μεριμνά για τη συνεχή παροχή πληροφοριών και ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. του Σ.Π. από τον Υπηρεσιακό Μηχανισμό, για την καλύτερη αξιοποίησή τους στην προώθηση των θέσεων και κατευθύνσεων του Σ.Π.

2. Προΐσταται των τμημάτων και γραφείων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

3. Κατανέμει την εργασία στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ανάλογα με τις συνολικές ανάγκες των τμημάτων και με τη συνεργασία των Προϊσταμένων.

4. Μεριμνά για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Λειτουργίας του Σ.Π.

Άρθρο 11

β. Προϊστάμενος Τμήματος

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου τμήματος είναι τα εξής:

1. Είναι υπεύθυνος για την ακριβή τήρηση, εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που ανατίθενται στην υπηρεσία που προΐσταται.

2. Κατανέμει την εργασία στους υπαλλήλους και τους καθοδηγεί, ελέγχει δε την τακτική παρουσία, απόδοση και συνέπειά τους.

Άρθρο 12

γ. Προσωπικό τμημάτων.

Τα καθήκοντα του προσωπικού των τμημάτων είναι τα εξής:

1. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών που είναι τοποθετημένοι οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από την εργασιακή τους σχέση εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Αναφέρουν στον Προϊστάμενο τους γραπτά ή προφορικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν ή εντός των προθεσμιών που έχουν ταχθεί.

3. Σε όλους τους υπαλλήλους μπορεί να ανατεθούν επιπλέον αρμοδιότητες μετά από απόφαση του Προέδρου.

Άρθρο 13

Κοινές Αρμοδιότητες των Γραφείων και Τμημάτων του Σ.Π.

Οι κοινές αρμοδιότητες των γραφείων και τμημάτων του Σ.Π. (εκτός του τμήματος διοικητικής υποστήριξης) είναι:

1. Συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών.
2. Επιτελική υποστήριξη του Π.Δ.Μ. του Σ.Π.
3. Παροχή συμβουλών / πληροφόρηση.
4. Συνεργασία με τα γραφεία και τα άλλα τμήματα του Σ.Π.
5. Έλεγχος και αξιολόγηση.
6. Συνεργασία με άλλους φορείς της Ελληνικής Τ.Α.
7. Συνεργασία με άλλους φορείς της τοπικής κοινωνίας και της Δημόσιας Διοίκησης.

Άρθρο 14

Γενικά

Το μόνιμο προσωπικό του Σ.Π. υπάγεται στις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/81 «Περί Κυρώσεως του

Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης».

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. διακρίνονται σε κατηγορίες ως εξής:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων τω κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός ο βαθμός Α΄.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός ο βαθμός Β΄.

Άρθρο 15

Αριθμός θέσεων και κατηγορία προσωπικού του Ο.Ε.Υ. του Σ.Π.

Α. Θέσεις Διοικητικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΠΕ, με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικών - 1 θέση

β. Κατηγορία ΤΕ, με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών - 1 θέση.

Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστών - 1 θέση

γ. Κατηγορία ΔΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού - 2 θέσεις

Κλάδος ΔΕ14 Ελεγκτών Εσόδων και Εξόδων ΟΤΑ - 1 θέση

Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων - 1 θέση

δ. Κατηγορία ΥΕ με βαθμό Ε΄ - Β΄

Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων - 1 θέση

Β. Θέσεις Τεχνικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΠΕ, με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών - 1 θέση

Κλάδος ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών - 1 θέση

Κλάδος ΠΕ13 Βιολόγων - 1 θέση

Κλάδος ΠΕ (ειδίκευση περιβάλλον, πολιτισμός, τουρισμός) - 1 θέση

β. Κατηγορία ΤΕ, με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΤΕ19 Πληροφορικής - 1 θέση

γ. Κατηγορία ΔΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών αυτοκινήτων - 2 θέσεις

Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών μηχανημάτων έργων - 2 θέσεις

Γ. Θέσεις Υγειονομικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΠΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΠΕ15 Ιατρών ειδικοτήτων - 1 θέση

β. Κατηγορία ΤΕ, με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΤΕ21 Ιατρικών εργαστηρίων - 1 θέση

Δ. Θέσεις Γεωπονικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΠΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΠΕ9 Γεωπόνων - 1 θέση

Κλάδος ΠΕ14 Δασολόγων - 1 θέση

β. Κατηγορία ΔΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΔΕ35 Δενδροκηπουρών - δενδροκόμων - Κηπουρών - Ανθοκόμων - 1 θέση

Κλάδος ΔΕ11 Γεωτεχνικών ή ΔΕ13 Δασοφυλάκων - 1 θέση

Ε. Εκπαιδευτικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΠΕ με βαθμό Δ΄ - Α΄

Κλάδος ΠΕ10 Καθηγητών - 1 θέση

ΣΤ. Τεχνικού - Υγειονομικού και Γεωπονικού Προσωπικού

α. Κατηγορία ΥΕ με βαθμό Ε΄ - Β΄

Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού καθαριότητας - 5 θέσεις

Ζ. Θέσεις Προσωπικού Ειδικής Υπηρεσίας

α. Ειδικές θέσεις (αρθ. 245 Ν. 1188/81, αρθ. 67 παρ. 4 Ν. 1416/84, αρθ. 57 παρ. 10 Ν. 2218/94) - 1 θέση δικηγόρου.

Ο καθορισμός των τυπικών προσόντων διορισμού κατά κατηγορία, κλάδο και τα ειδικά προσόντα είναι αυτά που ορίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37/1.4.86) και Π.Δ. 37α/1987 (ΦΕΚ 11/4.2.87) και από τους νόμους που ισχύουν κάθε φορά για τους δημόσιους υπαλλήλους, ο τρόπος πρόσληψης, οι όροι εργασίας του προσωπικού, ο τρόπος υπολογισμού των αποδοχών τους σε αντιστοιχία με το μισθολόγιο των δημοτικών υπαλλήλων, καθώς και με κάθε άλλο σχετικό θέμα, θα γίνει με τον κανονισμό προσωπικού, ο οποίος θα ψηφισθεί μετά την έγκριση του παρόντος από τον Περιφερειακό Διευθυντή.

Άρθρο 16

Το μόνιμο προσωπικό του Ο.Ε.Υ. του Σ.Π., υπάγεται στις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης» σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 48 του Ν. 2218/94.

Η πλήρωση των θέσεων μπορεί να γίνει με δύο τρόπους:

α. με πρόσληψη προσωπικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρα 14 ώς 24 Ν. 2190/94).

β. με μετάταξη προσωπικού (άρθρο 33 παρ. 1 και 3 Ν. 2218/94, όπως η παρ. 1 αντικαταστάθηκε με την παρ. 21 του άρθρου 13 Ν. 2307/95)

Για την πλήρωση των θέσεων προσωπικού ισχύουν οι διατάξεις που αναφέρονται στα προσόντα και κωλύματα διορισμού, ενώ για την διαβάθμιση θέσεων εκάστου τμήματος ισχύει το άρθρο 36 του Ν. 2190/1994, ο Ν. 1188/81 καθώς επίσης και οι νόμοι που θα ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίους υπαλλήλους.

Άρθρο 17

Ισχύς του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει με την έγκρισή του από τον Περιφερειακό Διευθυντή, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 2307/95.

Άρθρο 18

Ερμηνεία - Μεταβολή του Ο.Ε.Υ.

1. Οι διατάξεις του Ο.Ε.Υ. ερμηνεύονται και διευκρινίζονται σε περίπτωση που δημιουργούνται αμφιβολίες για την σημασία τους, με απόφαση του Δ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες των ενοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Σ.Π. θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές του περιεχομένου εργασίας και επομένως είναι δυνατό να ανατίθενται στα στελέχη τους καθήκοντα που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο στην αντίστοιχη περιγραφή του περιεχομένου εργασίας κάθε ενότητας, αλλά εντάσσονται στο ουσιαστικό περιεχόμενό της.

3. Η κατανομή του προσωπικού στην Διεύθυνση, στα τμήματα γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Σ.Π. και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

4. Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων όταν απουσιάζουν ή κωλύονται ή σε περίπτωση κενής θέσης αναπληρώνονται από τους προϊσταμένους της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας, όπως ορίζεται στο άρθρο 36 του Ν. 2190/1994.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του πρ/σμού του Σ.Π. της 6ης Εδαφικής Περιφέρειας Χαλκιδικής το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 14 Ιανουαρίου 1997

Με εντολή Γ.Γ.Π.Κ.Μ.
Η Δ/ντρια
ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΚΛΑΜΟΥΡΗ

Αριθ. 13/291 (8)

Καθορισμός αποδέκτη και ειδικών όρων διάθεσης λυμάτων και λοιπών ακαθάρτων νερών Δήμου Ν. Καλλικράτειας Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Το Ν. 3200/55 «Περί διοικητικής αποκέντρωσης».

β) Την αριθ. Ε1β/221/65 Υ.Δ. όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 17831/81 όμοια.

γ) Τα αποτελέσματα της αυτοψίας που πραγματοποίησε η αρμόδια προς τούτο Επιτροπή, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε ως αποδέκτη διάθεσης των λυμάτων (καθαρά νερά που προκύπτουν από την επεξεργασία του βιολογικού καθαρισμού του δήμου Ν. Καλλικράτειας Ν. Χαλκιδικής) το παρακείμενο στο βιολογικό ρέμα.

2. Ανώτερη τάξη χρήση των νερών του αποδέκτη καθορίζεται η άρδευση.

3. Τα λύματα θα διατίθενται στην ανωτέρω θέση με κλειστό αγωγό.

4. Να τηρηθούν: α) Οι γενικοί όροι διάθεσης των λυμάτων όπως προβλέπεται από το άρθρο 2 της αριθμ. Ε1β/221/65 Υ.Δ., β) οι ειδικοί όροι όπως προβλέπονται στο αριθ. Α5/950/16.4.84 έγγραφο της Δ/νσης Υγ. Μηχανικής.

PH = 6-9,5
Διαλυμένο οξυγόνο > 3mg/1t
Θερμοκρασία 0C < 28C
BOD5 < 40 mg/1t
Ηλεκτρική αγωγιμότητα μς / cm 2°C . < 750
Χλωριόντα < 120 mg/1t C< 100 mg/1t
Βαθμός αλκαλίωσης 60%
Βόριο mg/1t <3

Χωρίς τοξικά και επικίνδυνα στοιχεία και ενώσεις επιβλαβείς ενώσεις στις καλλιέργειες, εδάφη, ψάρια, ζώα και ανθρώπους.

5. Η συντήρηση του αποδέκτη θα γίνεται με ευθύνη του Δήμου Ν. Καλλικράτειας.

6. Ο Δήμος υποχρεούται την λήψη στην πλήρη εξυγίανση των λυμάτων με βιολογικό καθαρισμό, β) στην κατασκευή και άλλων έργων εάν εκ των υστέρων ήθελε προκύψει ότι για οποιονδήποτε λόγο οι προβλεφθείσες εγκαταστάσεις ήθελαν κριθεί ανεπαρκείς ακόμη δε και σε περίπτωση πλημμελούς λειτουργίας, συντήρησης ή κακής επίβλεψης του όλου συστήματος διαθέσεως των λυμάτων, γ) Να τηρεί ο Δήμος Ν. Καλλικράτειας βιβλίο ελέγχου της ποιότητας των αποβλήτων και να κάνει με ευθύνη του τις χημικές και μικροβιολογικές αναλύσεις των νερών του αποδέκτη κατά χρονικά διαστήματα που θα καθορισθούν από την αρμόδια Υπηρεσία για την χορήγηση της προσωρινής άδειας διαθέσεως των αποβλήτων.

7. Σε περίπτωση αστοχίας του συστήματος υποχρεούνται στην πρόβλεψη εφεδρικού Μηχανισμού λειτουργίας του συστήματος ή υγιεινής διάθεσης λυμάτων.

8. Με βάση την παρούσα απόφασή μας, και σύμφωνα με το άρθρο 14 της αρ. Ε1β/221/65 Υ.Δ. μετά την υποβολή της μελέτης και την διαπίστωση της ορθής εκτέλεσης των έργων από την αρμόδια επιτροπή, θα χορηγηθεί προσωρινή άδεια.

9. Η οριστική άδεια θα χορηγηθεί με απόφασή μας σύμφωνα με το άρθρο 14 της ανωτέρω Υ.Δ. αφού ληφθούν υπόψη οι παρατηρήσεις και τα αποτελέσματα των εξετάσεων αποβλήτων κατά την περίοδο της ισχύος της προσωρινής άδειας.

10. Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 17 Ιανουαρίου 1997

Ο Νομάρχης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ